

# 【 】成安造形大学 各種証明書交付申請用紙【卒業生用】（窓口）

申込日 年 月 日

※太枠内を記入してください

在籍時氏名								※ 受取りの際は、必ず身分証と申込控えを提示してください （免許証・保険証・パスポートのいずれか） ※ 厳封及び封筒が必要な場合は、申し出てください （学力に関する証明書・その他の証明書は厳封してお渡します） ※ 代理で申込む場合は委任状（任意の用紙）を添付し、受任者の身分証を提示してください ※ 学力に関する証明書・その他の証明書（定型外）の作成には一週間程度作成期間をいただきます	
（現在氏名）	※在籍時から氏名の変更がある場合のみ記入								
（英語表記）	※英文証明書を申込む場合のみ記入								
生年月日	（西暦）	年	月	日			<input type="checkbox"/> 造形学部 <input type="checkbox"/> 芸術学部 <input type="checkbox"/> 研究生	<input type="checkbox"/> デザイン科 <input type="checkbox"/> 造形美術科 <input type="checkbox"/> 芸術学科	
学籍番号									
申請理由（使用目的・提出先等）	※短期大学卒業生は申込できません								
就職活動 ・ 進学 その他（	）								
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	1 通	400 円	（		） 通				
<input type="checkbox"/> 成績単位修得証明書	1 通	400 円	（		） 通				
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書（中一種）	1 通	400 円	（		） 通				
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書（高一種）	1 通	400 円	（		） 通				
<input type="checkbox"/> その他の証明書（		） 1 通		円	（		） 通		
各種英文証明書 1000 円 ・ 在籍期間証明書 400 円 ※英文証明書は、同内容を同時申込みに限り 2 通目より半額									
合計					通	証明書発行手数料		円	
備考（郵送先等）	証紙貼付欄 ※代金分の証紙を券売機で購入し、のりで貼り付けてください								
※住所は郵送が必要な場合のみ記入	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <div style="background-color: #cccccc; width: 50px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 5px;">のりしろ</div> <div style="border: 1px dashed black; height: 100px;"></div> </div>								
〒									
（郵送料 普・速	円）								
※事前に切手をご用意ください （料金は窓口で確認してください）									

受付者

発行者

発行番号


2019.09.01

印

## 各種証明書申込控え・領収書 【卒業生用】（窓口）

申込日 年 月 日

氏名			
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	（		） 通
<input type="checkbox"/> 成績単位修得証明書	（		） 通
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書（中一種）	（		） 通
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書（高一種）	（		） 通
<input type="checkbox"/> その他の証明書	（		） 通
	（		）
合計	通	証明書発行手数料	円

受け渡し時、  
申込控え・身分証を提示確認  
※郵送を希望の場合は、事前確認

領収印

本日受付の証明書発行は、

翌日午後（12：30）以降発行予定

金曜日受け付け分は、翌週の午後以降発行予定

定型外の証明書につき発行出来次第連絡します  
※郵送を希望の場合は、出来次第発送します

他（ 月 日発行予定）

【 】成安造形大学